

## THÔNG BÁO

**Tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế Vĩnh Cửu đợt 2 năm 2017**  
**(Điều chỉnh theo công văn 4514/SYT-TCCB**  
**ngày 06/11/2017 của Sở Y tế Đồng Nai)**

Thực hiện công văn số 4514/SYT-TCCB ngày 06/11/2017 của Sở Y tế Đồng Nai về việc đồng ý phê duyệt kế hoạch xét tuyển điều chỉnh năm 2017 của Trung tâm Y tế Huyện Vĩnh Cửu;

Trung tâm Y tế Vĩnh Cửu Thông báo tuyển dụng viên chức điều chỉnh đợt 2 năm 2017 như sau:

### I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:

#### 1. Nhu cầu:

Tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung đội ngũ viên chức làm việc tại các Khoa, Phòng và các Trạm Y tế trực thuộc, để đáp ứng yêu cầu hoạt động của Trung tâm Y tế Vĩnh Cửu.

#### 2. Số lượng:

+ Bác sĩ Đa khoa, chuyên khoa	: 4 người
+ Bác sĩ YHDP	: 7 người
+ Kỹ sư môi trường	: 01 người
+ Đại học, cao đẳng, TC công nghệ thông tin	: 01 người
+ Cử nhân x quang	: 01 người
+ Cử nhân xét nghiệm	: 01 người
+ Cao đẳng xét nghiệm	: 01 người
+ Đại học kế toán	: 02 người
+ Trung cấp kế toán	: 02 người
+ Cao đẳng, Cử nhân điều dưỡng	: 14 người
+ Trung cấp điều dưỡng	: 08 người
+ Hộ sinh cao đẳng	: 05 người
+ Hộ sinh Trung cấp	: 03 người
+ Kỹ thuật viên VLTL- PHCN	: 03 người
+ Kỹ thuật viên điện	: 01 người
+ Cao đẳng dược	: 02 người
+ Trung cấp dược	: 01 người
+ YS YHCT	: 03 người
+ Y Sĩ đa khoa	: 13 người
+ Dân số viên từ Trung cấp trở lên	: 01 người
+ Hộ lý	: 08 người

### **3. Đối tượng:**

Những người có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

## **II. ĐIỀU KIỆN VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG:**

### **1. Điều kiện:**

- Tuổi đời từ 18 tuổi trở lên, có đủ sức khỏe đảm nhận công việc được phụ trách.
- Có đơn xin tuyển dụng và lý lịch rõ ràng, có phẩm chất đạo đức tốt đáp ứng đủ tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ các vị trí dự xét tuyển.
- Bằng cấp, chứng chỉ đảm bảo trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo quy định chức danh nghề nghiệp.
- Không bị kỷ luật, truy cứu trách nhiệm hình sự.
- *Ưu tiên có chứng chỉ hành nghề.*

### **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **3. Tiêu chuẩn về trình độ của người dự tuyển:**

- Những người dự tuyển phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp cần tuyển.
- Sức khỏe của người dự xét tuyển vào viên chức phải đạt từ loại III trở lên, không xét tuyển dụng người có sức khỏe loại IV, loại V.

### **4. Phương thức tuyển dụng:** Thực hiện thông qua xét tuyển.

## **III. NỘI DUNG, THỦ TỤC, HỒ SƠ TUYỂN DỤNG:**

### **1. Nội dung xét tuyển:**

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.
- Phỏng vấn về năng lực, kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, các quy định về y đức, quy chế chuyên môn, giao tiếp ứng xử, nguyện vọng và hướng phấn đấu của người dự tuyển.

### **2. Cách tính điểm:**

- Điểm học tập được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.
- Điểm tốt nghiệp được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.
- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.



- Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn.

### **3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển:**

\* Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- Thương binh;
- Người hưởng chính sách như thương binh;
- Con liệt sĩ;
- Con thương binh;
- Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- Người dân tộc ít người;
- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- Người dự tuyển là nữ.

- Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên nêu trên thì Giám đốc Trung tâm sẽ quyết định người trúng tuyển.

- Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

**Gồm có:**

1. Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu).
2. Bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của UBND xã (phường, thị trấn) nơi cư trú.
3. Bản photo công chứng giấy khai sinh, chứng minh nhân dân, sổ hộ khẩu.
4. Bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (bằng tốt nghiệp THPT, TCCN, Cao đẳng, Đại học, bằng điểm, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ...). Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền (bệnh viện tuyến tỉnh, huyện) còn giá trị không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

6. Bản sao giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có)

7. Bản sao bản sao Chứng chỉ hành nghề (nếu có)

8. Hai (02) ảnh màu cỡ 4 x 6cm, ghi rõ họ và tên, ngày, tháng, năm sinh, địa chỉ phía sau ảnh.

9. Hai (02) phong bì có dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ người nhận, điện thoại, Email liên hệ (nếu tên và địa chỉ người nhận không trùng với tên của thí sinh thì phải ghi cả hai: người nhận và tên thí sinh)

**Ghi chú:**

- Hồ sơ được đựng trong phong bì cỡ 24cm x 34cm (ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

- Đối với người dự tuyển đã có thời gian công tác, có đóng bảo hiểm xã hội ở các cơ quan, đơn vị trước thì gửi kèm hồ sơ bản sao quyết định tuyển dụng, hoặc hợp đồng lao động và sổ bảo hiểm xã hội ở cơ quan cũ để xem xét bổ nhiệm ngạch, xếp lương phù hợp sau khi trúng tuyển.

- Khi nộp hồ sơ, người dự tuyển phải xuất trình bản chính các văn bằng, giấy tờ chứng nhận để đối chiếu.

**IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ:**

**1. Thời gian nhận hồ sơ:**

Kể từ ngày 06/11/2017 đến hết ngày 25/11/2017 (trong giờ làm việc).

**2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:**

- Phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm Y tế Vĩnh Cửu.

- Điện thoại: 02513.861.156

- Địa chỉ: Số 224 đường Phan Chu Trinh, KP3 Thị trấn Vĩnh An, Vĩnh cửu, Đồng Nai.

**3. Lịch xét tuyển dự kiến:**

- **Từ 06/11/2017 đến 25/11/2017** : Tiếp tục nhận hồ sơ dự tuyển và hướng dẫn ôn tập.

- **Ngày 26/11/2017 đến 27/11/2017** : Xét duyệt hồ sơ, thông báo kết quả xét duyệt hồ sơ, danh sách đủ điều kiện dự tuyển.

- **Dự kiến từ 30/11/2017 đến 02/12/2017** : Phỏng vấn xét tuyển .

Lịch cụ thể sẽ được Hội đồng tuyển dụng thông báo và niêm yết tại Trung tâm Y tế Vĩnh Cửu. Đề nghị người dự tuyển theo dõi thông báo để biết thông tin chi tiết.

**4. Lệ phí xét tuyển:** 500.000 đồng/ người dự tuyển.



**Lưu ý:**

**\* Những hồ sơ đã nộp , đã được xét đủ điều kiện dự tuyển theo danh sách đã niêm yết ngày 03/11/2017 không phải nộp hồ sơ nữa.**

- Người dự tuyển lưu ý phải đọc kỹ thông báo này để đăng ký dự tuyển đúng tiêu chuẩn yêu cầu của từng vị trí tuyển dụng, ghi các thông tin phù hợp với trình độ, ngạch tuyển dụng và các yêu cầu khác theo quy định khi nộp hồ sơ.

- Chỉ nhận hồ sơ do người dự tuyển nộp trực tiếp, không nhận hồ sơ qua đường bưu điện.

- Mỗi người dự tuyển chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển cho 01 vị trí có nhu cầu tuyển dụng, nếu 01 người nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí trở lên xem như không hợp lệ và sẽ bị loại hồ sơ.

- Người không trúng tuyển sẽ không được trả lại hồ sơ.

- Thông báo này được niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm Y tế Vĩnh Cửu để người dự tuyển biết thông tin./.

**Nơi nhận :**

- Phòng TCHC thông báo;
- Hội đồng tuyển dụng;
- Lưu: VT, TCHC.



**GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

*Nhâm Thị Nhung*