

Số: 317 /TTYT-TCHC
V/v Quy định về
nghỉ phép và nghỉ ốm

Vĩnh Cửu, ngày 27 tháng 6 năm 2017

Kính gửi: - Các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế.

Qua quá trình thực hiện Quy chế thi đua khen thưởng năm 2017 được ban hành theo Quyết định số 179a/QĐ-TTYT ngày 20/3/2017 của Trung tâm Y tế huyện.

Qua công văn số 490/BHXH-CĐBHXH ngày 14/6/2017 về việc cấp và quản lý Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH.

Căn cứ cuộc họp Ban giám đốc và các phòng chức năng của Trung tâm Y tế ngày 20/6/2017 và đại diện công đoàn cơ sở Trung tâm Y tế.

Trung tâm Y tế huyện Vĩnh Cửu bổ sung một số nội dung ở khoản 3.1 của Quy chế thi đua khen thưởng Trung tâm Y tế như sau:

1. Nghỉ phép:

- Viên chức, người lao động nghỉ 01 ngày phép được trưởng khoa, phòng giải quyết, nhưng trừ vào ngày phép năm (phải có đơn xin nghỉ).

- Viên chức, người lao động nghỉ phép từ 2 ngày trở lên thì phải làm đơn xin thủ trưởng đơn vị trước 03 ngày (thông qua phòng TC-HC).

2. Nghỉ đột xuất:

- Trường hợp nghỉ đột xuất để đưa cha, mẹ (ruột), vợ, chồng, con bệnh đi cấp cứu thì phải báo trước qua điện thoại và được thủ trưởng đơn vị đồng ý cho nghỉ, khi quay lại làm việc trình giấy ra viện cho thủ trưởng đơn vị (thông qua phòng TC-HC).

3. Nghỉ ốm:

- Viên chức, người lao động nghỉ bệnh nằm viện phải báo qua điện thoại cho thủ trưởng đơn vị biết, khi quay lại làm việc phải trình giấy ra viện.

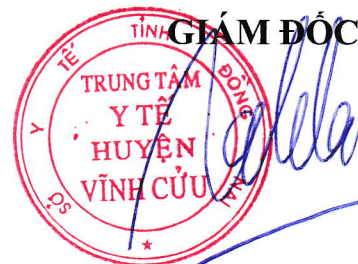
- Trường hợp khám bệnh ngoại trú có giấy cho nghỉ hưởng BHXH của cơ sở khám bệnh viên chức, người lao động phải trực tiếp trình thủ trưởng đơn vị và được thủ trưởng đơn vị đồng ý mới được nghỉ.(không được nhờ người thân gửi giấy nghỉ).

4. Viên chức, người lao động lạm dụng giấy nghỉ hưởng BHXH để xin nghỉ nếu bị phát hiện sẽ xem xét kỷ luật.

Yêu cầu các đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện ./.

Nơi nhận :

- Như trên ;
- BGĐ TTYT;
- Lưu VT,TCHC.



Nguyễn Hữu Tài